

# Privacyverklaring Inther

Oktober 2025

Inther Group is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Uw privacy is voor Inther Group van groot belang. Wij houden ons dan ook aan relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Dit houdt onder meer in dat wij:

- › Onze doeleinden duidelijk vastleggen voordat wij uw persoonlijke gegevens verwerken, via deze privacyverklaring;
- › Zo min mogelijk persoonlijke gegevens opslaan en enkel de gegevens die nodig zijn voor deze doeleinden;
- › Expliciet toestemming vragen voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens, mocht toestemming verplicht zijn;
- › Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonlijke gegevens te beschermen. Wij leggen deze verplichtingen ook op aan partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken;
- › Uw rechten respecteren, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van uw bij ons verwerkte persoonsgegevens.

Uw gegevens zijn veilig bij ons en wij zullen deze gegevens altijd uiterst zorgvuldig gebruiken. In deze privacyverklaring wordt u geïnformeerd over de wijze waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Als u vragen heeft of indien u wilt weten wat we precies van u bijhouden, neem dan contact op met Inther.

## Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Website: [www.inthergroup.nl](http://www.inthergroup.nl)

Adres: De Amfoor 15, 5807 GW Oostrum, Nederland

Telefoonnummer: +31 (0)478 502 575

E-mailadres: [GDPR@inthergroup.com](mailto:GDPR@inthergroup.com)

## 1. Wie verwerkt persoonsgegevens?

Alle entiteiten die onderdeel uitmaken van de Inther Group en aan haar gelieerde ondernemingen verwerken persoonsgegevens. Waar in deze privacyverklaring gesproken wordt over 'Inther', heeft dit betrekking op alle gelieerde entiteiten en de aan haar gelieerde ondernemingen. Het gaat daarbij in ieder geval om de volgende entiteiten: Inther B.V., Inther Logistics Engineering B.V., Inther Service B.V., Inther Logistics Robotics B.V., Inther Conveyor Equipment B.V., Inther Warehouse Automation GmbH en Inther Logistics Automation BV.

## 2. Van wie verwerkt Inther persoonsgegevens?

Inther verwerkt gegevens van:

- › Zakelijke contacten;
- › Klanten (en daaraan verbonden personen);
- › Personen van wie wij persoonsgegevens verzamelen in verband met het verlenen van diensten aan onze klanten;
- › Leveranciers (en daaraan verbonden personen);
- › Bezoekers van onze website;
- › Bezoekers van onze bedrijfslocaties;
- › Medewerkers;
- › Sollicitanten.

## 3. Welke persoonsgegevens verwerkt Inther?

### *Zakelijke contacten en vergelijkbare groepen*

Van zakelijke contacten, klanten (en daaraan verbonden personen), personen van wie wij persoonsgegevens verzamelen in verband met het verlenen van diensten aan onze klanten en leveranciers (en daaraan verbonden personen) verwerken wij de volgende gegevens:

- › Voornaam, tussenvoegsel en achternaam;
- › (bij voorkeur zakelijk) e-mailadres;
- › (bij voorkeur zakelijk) telefoonnummer;
- › Bedrijfsnaam waar iemand werkzaam is (werkgeverschap).

### *Bezoekers van onze website*

Voor de meting van webstatistieken verzamelt Inther anonieme gegevens over het gebruik van de website. Door analyse van de verzamelde gegevens kan de website worden verbeterd, zodat de bezoeker gezochte informatie zo gemakkelijk mogelijk kan vinden. Daarnaast kan Inther door de webstatistieken zijn dienstverlening verder optimaliseren. Deze verzamelde gegevens worden niet voor een ander doel gebruikt.

Het gaat om de volgende gegevens: het adres van uw internetprovider, de browser die u gebruikt (zoals Internet Explorer of Firefox), het tijdstip en de duur van uw bezoek en welke pagina's u heeft bezocht.

Daarnaast maken wij gebruik van cookies. Voor een uitgebreide beschrijving hiervan verwijzen wij u naar onze [cookieverklaring](#).

### *Bezoekers van onze bedrijfslocaties*

Van bezoekers van onze bedrijfslocaties verwerken wij de volgende gegevens:

- › Voornaam, tussenvoegsel en achternaam

### *Medewerkers*

Inther verzamelt persoonlijke gegevens over zijn eigen personeel. Raadpleeg ons “Privacybeleid Medewerkers” beschikbaar op MyInther voor informatie over waarom en hoe persoonlijke gegevens van werknemers worden verzameld en verwerkt.

### *Sollicitanten*

Van sollicitanten verwerken wij de volgende gegevens:

- › Voornaam, tussenvoegsel en achternaam;
- › Geboortedatum;
- › Contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer);
- › Adresgegevens;
- › CV, werkervaring en opleiding;
- › Informatie uit sollicitatiegesprekken.

Het merendeel van de persoonsgegevens die we in het kader van ons wervingsproces verzamelen wordt door de sollicitant zelf verstrekt.

## **4. Voor welke doeleinden verwerkt Inther uw persoonsgegevens?**

Inther verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doeleinden:

- › Om een zakelijke relatie met u te kunnen aangaan en te onderhouden, en contact met u te kunnen opnemen als dit nodig is om overeengekomen diensten of leveringen uit te kunnen voeren;
- › Ter optimalisatie van onze website;
- › Ter beveiliging van onze gebouwen;
- › Voeren van een financiële administratie;
- › In het kader van werknemersbeleid;
- › Voor het versturen van serviceberichten;
- › Voor promotie- en marketingdoeleinden;
- › Het beheren en ontwikkelen van onze bedrijven en diensten;
- › Monitoren/ Analyseren/ Benchmarks/ Analyseren van onze dienstverlening;
- › Voldoen aan alle vereisten van wet- en regelgeving.

## **5. Met wie worden gegevens gedeeld?**

Om u de best mogelijke diensten aan te kunnen bieden en concurrerend te blijven in onze sector, delen we bepaalde gegevens intern (dat wil zeggen met andere entiteiten) en extern (dat wil zeggen met derden buiten Inther).

Wanneer wij uw persoonsgegevens extern delen met derden in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), nemen we altijd de benodigde maatregelen om deze gegevens te beschermen. Hierbij vertrouwen we onder meer op:

- › De vereisten op basis van de geldende wet- en regelgeving;
- › Modelbepalingen van de EU. Indien van toepassing maken we in overeenkomsten met dienstverleners gebruik van standaardbepalingen om ervoor te zorgen dat de overdracht van persoonsgegevens aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte voldoet aan de AVG.

Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen kunnen we gegevens verstrekken aan bevoegde overheidsinstanties en toezichthoudende en gerechtelijke autoriteiten zoals:

- › Overheidsinstanties, regelgevende instanties en toezichthouders;
- › De Belastingdienst;
- › Gerechtelijke/wetshandhavende instanties.

Wanneer wij andere dienstverleners of derden gebruiken in het kader van bepaalde gangbare bedrijfsactiviteiten, kan het nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens delen voor de uitvoering van specifieke taken. Daarbij gaat het om zaken als:

- › Het ontwerpen, ontwikkelen en onderhouden van internettools en webapplicaties;
- › Het verlenen van applicatie- of infrastructuurdiensten (zoals clouddiensten);
- › Marketingactiviteiten en -evenementen en klantcommunicatiebeheer;
- › Het opstellen van rapporten en statistieken, het drukken van publicaties en het ontwerpen van producten;
- › Juridische diensten, controlediensten en andere bijzondere diensten die worden verleend door advocaten, notarissen, trustees, auditors en andere professionele adviseurs;

## 6. Grondslagen voor verwerking

Op grond van de AVG is vereist dat gegevensverwerking geschiedt op basis van een grondslag. De volgende grondslagen zijn van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens door Inther:

- › *Verwerken van gegevens op basis van noodzakelijkheid ter uitvoering van de overeenkomst*  
Inther heeft het recht gegevens te verwerken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een gesloten overeenkomst. Hiervan kan onder meer sprake zijn bij koopovereenkomsten en overeenkomsten van opdracht.
- › *Verwerken van gegevens op basis van een wettelijke verplichting*
- › *Verwerken van gegevens op basis van toestemming*

Wanneer u toestemming geeft om uw gegevens te verwerken, heeft Inther het recht om (gewone) persoonsgegevens te verwerken. Hiervoor moet aan de volgende eisen zijn voldaan:

- › De toestemming is vrijelijk gegeven;
- › De toestemming moet ondubbelzinnig zijn;

- › De toestemming is specifiek;
- › U bent vooraf geïnformeerd over de identiteit van Inther, het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verzameld en het recht dat u heeft om toestemming in te trekken.

## **7. Bewaartermijn**

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt.

Wanneer uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor een procedure of activiteit waarvoor ze oorspronkelijk waren verzameld, wissen we de gegevens of bundelen we ze op een bepaald abstractieniveau (aggregatie), maken we ze anoniem of verwijderen ze volgens wet- en regelgeving.

Voorgaande geldt niet indien sprake is van een wettelijke uitzondering.

## **8. Beveiliging van persoonsgegevens**

Inther neemt passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

Binnen Inther kunnen uw persoonsgegevens alleen worden gebruikt door medewerkers die hier vanuit hun functie toegang toe behoeven in het kader van de aan hen opgedragen taken. Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

## **9. Uw rechten**

In beginsel heeft u recht op inzage van uw eigen persoonsgegevens. Blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens te laten wijzigen, aan te vullen of te vernietigen.

Een verzoek tot inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens kan ingediend worden door:

- › Uzelf;
- › Uw curator, als u onder curatele bent gesteld.

U kunt een verzoek tot inzage, wijziging of verwijdering van uw persoonsgegevens indienen door een verzoek naar het hierboven vermelde mailadres te sturen. Vermeld in uw verzoek minimaal:

- › Uw naam;
- › Welke gegevens u wilt inzien en/of welke gegevens u gewijzigd of vernietigd wenst te zien.

Inther kan een verzoek weigeren, bijvoorbeeld vanwege wettelijke verplichtingen.

Wilt u uw toestemming intrekken? Hiervoor kunt u ons een mail sturen. Het intrekken van toestemming staat niet in de weg aan de rechtmatigheid van de tot dan toe verwerkte persoonsgegevens.

We vertrouwen erop dat het nooit nodig is, maar als u toch een klacht heeft over ons gebruik van persoonsgegevens, stuur dan een e-mail met de details van uw klacht naar [GDPR@inthergroup.com](mailto:GDPR@inthergroup.com) of stuur een brief naar het hierboven genoemde adres. We zullen eventuele klachten die we ontvangen, onderzoeken en beantwoorden.

Wanneer u het niet eens bent met de wijze waarop Inther omgaat met uw persoonsgegevens of uw verzoek of verzet afhandelt, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Informatie over hoe u dit doet, vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Wijzigen privacyverklaring**

Inther behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring op ieder moment te wijzigen door het plaatsen van een nieuwe versie op de website van Inther Group.

*Als u meer wilt weten over het beleid van Inther ten aanzien van privacy en gegevensverwerking en over de manier waarop wij uw persoonsgegevens gebruiken, kunt u een e-mail sturen naar ons (zie contactgegevens).*